

CA1
HW285
-72N13

3 1761 11556848 7



National Health Grant Manual 1972



Health and Welfare
Canada

Santé et Bien-être social
Canada

DEPARTMENT OF NATIONAL HEALTH AND WELFARE

HEALTH INSURANCE AND RESOURCES BRANCH

HEALTH GRANTS DIRECTORATE

NATIONAL HEALTH GRANT MANUAL

1972

Published by Authority of
The Honourable John Munro
Minister of National Health and Welfare

Maurice LeClair, M.D.
Minister of National Health

Joseph W. Willard
Deputy Minister of National Welfare

FOREWORD

This manual provides prospective applicants, physicians and others with information about the National Health Grant administered by the Health Grants Directorate within the Health Services and Resources Branch of the Department of National Health and Welfare.

It explains how to apply for a grant, describes the basic policies and conditions that govern the approval of projects and the expenditure of grant funds, summarizes the principal procedures followed in operating the program, and discusses miscellaneous topics pertinent to the program.

The manual is intended to provide information to prospective applicants and to serve as a guide to the program. It is not intended to provide a complete description of the program. For a more detailed description of the program, applicants should refer to the program manual.

Health Grants Directorate
Department of National Health and Welfare
Ottawa, Ontario
K1A 0K2

NATIONAL HEALTH GRANT

INTRODUCTION

Concurrent with the phasing-out of the General Health Grants, except for the Public Health Research and Professional Training Grants, the Government of Canada introduced a new type of national grant to provide direct financial support for projects of national interest and which are designed to stimulate and develop improvements in health services. An amount of \$4,411,800 is provided in the 1972/73 appropriations for this program. The underlying principle of this new type of grant is that financial support may be provided for projects regardless of their originating source. Thus monies may be made available directly to national, provincial, regional and local health agencies, voluntary organizations, universities or private researchers, for support of projects which would stimulate and accelerate activities related to improving the health status of Canadians.

The information contained in this manual is intended as a guide for persons applying for financial assistance under this new National Health Grant Program. It includes instructions on how to apply for a grant, a description of the basic policies and conditions that govern the approval of projects and the expenditure of grant funds, and a summary of the basic procedures followed in operating the program.

The new National Health Grant Program, like other health grant programs operated by the Department of National Health and Welfare, is administered by the Health Grants Directorate of the Health Insurance and Resources Branch.

SCOPE OF THE NATIONAL HEALTH GRANT

This new grant is designed to support projects oriented towards research and training related to areas of national significance. It will assist with, but not necessarily underwrite the full cost, of research studies, demonstrations, training projects and activities of a similar nature. Since the basic principle of the grant is to initiate and stimulate worthwhile developments, support will be directed to short-term projects with specific objectives rather than towards continuing programs. Projects may be renewed on an annual basis when significant progress has been demonstrated and subject to the voting of funds by Parliament. The maximum period of support will normally be three years. Support from this grant will be directed into five major categories:

(1) Health-Care Research Projects

Health-Care Research is defined as - the systematic inquiry into the need for, process of, and effectiveness of personal and community health services. The new National Health Grant is designed to foster all areas of the broad field of health-care research, particularly as they involve interdisciplinary efforts directed to the description, development and evaluation of health-care programs and systems which will allocate financial and personnel resources in such fashion to further the achievement of optimal health for all Canadians. This category of health-care research includes the investigation of the social determinants of disease and behaviour of users or providers of health services.

(2) Demonstration Models

This specific area of health-care research has been singled out as a high priority, and is defined as specific innovation in the organization and/or delivery of health services which is developed for the specific purpose of determining the effects upon health and/or upon the allocation and utilization of health-care resources.

Examples of demonstration models could range from innovations in providing primary health-care via new groupings or new types of health professionals to alterations in facilities and systems for the management and coordination of existing health-care services. Evaluation of these demonstration models is an essential component and the methods of evaluation to be used must be described in a request for support.

Under normal circumstances, the direct costs of operating the service components of these models will not be supported to the extent that they fall under the terms of reference of the Hospital Insurance and Diagnostic Services Act and/or Medical Care Act.

(3) Special Health Care Programs

Funds may be awarded for the initiation of health-care programs, under highly selected circumstances, at a stage of development which precludes rigorous evaluation. These special programs should evolve within 2 years into either self-sustaining services programs (under the Medical Care and/or Hospital Insurance and Diagnostic Services Acts) or into demonstration models with the incorporation of formal evaluative procedures. In evaluating applications in this category, the reviewers will consider such items as

adequacy of professional supervision, community involvement, assurance of continuity of service, opportunity for interdisciplinary education of health trainees, and multidisciplinary professional collaboration. The availability of other possible sources of funding will be considered.

Support will be also considered for conferences, seminars and production or distribution of teaching materials of unique relevance to the objectives of the National Health Grant.

(4) Health-Care Research Training Grants

The execution of health-care research such as described above requires the presence of resources which are, at present, in scarce supply. The National Health Grant will provide support for the creation of a limited number of training programs directed toward the development of health-care research workers.

(5) Personnel Support

A. National Health Research Scientists

The new National Health Grant will provide support for exceptionally qualified personnel at Health Educational and Research Centres. The National Health Research Scientist will contribute to the organization of innovations in health-care and the conduct of health research, under the following terms of reference:

- (a) Each Health Educational and Research Centre is invited to nominate members who exhibit outstanding competence in, and commitment to, the area of health-care research for an award. Selection will be made on the basis of a periodical competition and particular attention will be paid to the anticipated impact on sponsoring institutions.
- (b) These National Health Research Scientists will organize and execute health-care research and demonstration models throughout their parent institutions and regions. In so doing, their administrative, teaching and clinical obligations are to be arranged in such fashion that 75 per cent of their time can be devoted to activities related to the organization and conduct of health-care research.

- (c) These National Health Research Scientist awards will be on a three-year basis, with eligibility for renewal for a further period. Continuation of support is dependent upon demonstrated progress in the organization and conduct of health-care research on the part of both the recipient and on the part of the sponsoring agency.

B. National Health Research Junior Scientists

A limited number of Junior Scientist Awards will be offered to give salary support for up to a period of three years, to outstanding individuals, normally under the age of 40 years, who have completed their training and who give promise of making significant contributions to research in the delivery of health care.

Junior Research Scientists will organize and execute health-care research and demonstration models throughout their parent institutions and regions. In so doing, their administrative, teaching and clinical obligations are to be arranged in such fashion that 75 per cent of their time can be devoted to activities related to the organization and conduct of health-care research.

The application should be made by the institution at which the Junior Scientist would work and should include a detailed review of his training, references from previous supervisors and evidence that the proposed programme of research is related to problems in the general area of health care.

C. Visiting Scientists

Applications will be considered to permit Health Education Research Centres to obtain the services of visiting scientists who will contribute to the organization and conduct of health-care research at that centre. Support which will normally be for a period from 3 to 12 months will include salary according to qualifications, travel and limited support for expenses.

D. National Health Fellows

General Statement

A limited number of Fellowships are offered to highly qualified candidates for full-time training

in the organization and evaluation of health services and related fields of health-care research.

These awards are normally tenable at Canadian universities. Permission to hold an award at an institution outside Canada may be granted to Canadians or landed immigrants to Canada if the desired training is not available in Canada.

Each applicant must arrange for his admission to a university or government centre or affiliated institution acceptable to the Review Committee. He must submit, with his application, a statement from the instructor under whom he intends to work confirming that accommodation, supervision, and the necessary research resources will be provided in the event that an award is made, and recording the approval of the Head of the Department concerned.

Eligibility Requirements

This program is designed primarily for applicants who are resident in Canada at the time of application, or are Canadian citizens normally resident in Canada.

Awards may also be made to candidates from abroad who wish to continue their research training in Canada and are highly recommended by their supervisor abroad and by their prospective supervisor in Canada. Such candidates are expected to give evidence of experience in the area of research in which they propose to work in Canada.

To be eligible for a first award, normally an applicant will be 35 years of age or younger at the beginning of tenure.

A candidate must hold professional qualification in the health field or a graduate degree from a university acceptable to the Review Committee. Graduates with qualifications outside the health field (e.g.: economics, engineering, administration, etc.) will be eligible for fellowships if their training is to be taken in a Health-Care Research and Training Centre. Both academic standing and evidence of ability in research will be taken into account when applications are considered.

Tenure

Tenure of a Fellowship will normally commence on July 1, but the Department of National Health and Welfare may, on request, authorize a change in this date.

Successful candidates are required to devote themselves for a period of 12 consecutive months wholly to the objects of the award. During that time they are not permitted to receive remuneration for any other work or hold a second major scholarship. They may, with the approval of their supervisors, engage in and accept remuneration for such departmental activities as are contributory to their development as research workers. If a Fellowship is not held for a full 12 month period, the Department of National Health and Welfare must be notified and a prorated reduction in the stipend and allowances will be made.

Renewal of Awards

Fellowship may be held for up to three years subject to annual review of progress. Support for a fourth year of special training may be considered in the case of applicants who wish to spend one year in a foreign centre and who are assured of a post in Canada on completion of this training.

Value of Fellowships

The basic stipend will range from \$4,500 - \$12,000 according to academic qualifications and practical experience.

In addition to the stipend, a married Fellow with children will receive an allowance of \$500 for the first child, and \$200 for each succeeding one; the calculation of these allowances will be based on the number of children at the time the award is taken up.

Transportation

Each person awarded a Fellowship for tenure at a centre other than that at which he was located at the time application was made will, under normal circumstances, be paid a transportation grant, in an amount equivalent to prevailing one-

way economy air fare. A further grant of an equal amount may be paid to a married Fellow when accompanied by spouse.

In the case of those applicants from abroad who are awarded a Fellowship for one year only, a transportation grant may be provided for the candidate only and not for spouse or children. This grant will be equivalent to the prevailing one-way economy air fare between the place from which his application was filed and the centre at which the award is tenable.

Similar grants may be made for return travel. No allowance is provided towards the cost of travel of children, nor towards the cost of transporting excess baggage of household effects. In the case of a Canadian already abroad at the time of application, return travel for Fellow and spouse may be provided if candidate is returning to an appointment in Canada.

Travel to Meetings

Each recipient of a Fellowship tenable in Canada is eligible to receive the equivalent of return economy air fare to enable him to attend one scientific meeting held in Canada during the year of tenure. No contribution is made towards the cost of registration or subsistence.

In the case of Fellows holding an award outside Canada, a travel grant not exceeding \$150 may be provided towards the cost of attendance at scientific meetings during the Fellowship year.

Funds for this purpose may be requested by the Fellow in the form of a letter to the Department of National Health and Welfare, countersigned by his supervisor, giving the date, location, and nature of the meeting he plans to attend.

Research Allowance

A research allowance of up to \$1,000 is provided annually with each Fellowship held in Canada. This sum is made available to the supervisor on his request to be used at his discretion for the purchase of materials, supplies and services required by the Fellow, or to meet other research costs; it may not, however, be used to pay course fees on behalf of the Fellow.

Application for Fellowship

Applications (including renewals) will be considered by the National Health Grant Review Committee at its meeting in February, June and October each year. The closing date for the receipt of those to be considered at the February meeting, and all supporting documents, is January 1st; the closing date for those to be considered in June is May 1st, and for those to be considered in October is September 1st.

Only a single original application, typed in black is required. Late or incomplete applications will not be considered.

The following documents should be included in the applications:

1. New applications:

- Complete academic records (including transcripts for post-secondary experience)
- Curriculum vitae
- Canadian citizenship or residence
- Detailed course curriculum and/or research proposal
- Summary of previous relevant activities
- Three (3) reference letters (one from the supervisor)
- Immediate and long-range career plans
- List of publications

2. Renewals:

- Detailed course curriculum and/or research proposal progress report.

Reports

Upon completion of his training program, each Fellow is required to summarize the results of his research program, listing the publications arising therefrom, and giving information about his future career plans.

Should the period of training be longer than one year, the Fellow is required to complete a one-page progress report at the end of each year, outlining briefly his activities during the year's tenure of the award.

Subject to the approval of the supervisor, Fellows are free to publish the results of work done during tenure of a Fellowship. These papers should acknowledge the assistance given by the Department of National Health and Welfare. A copy of theses and/or publications is required by the Department of National Health and Welfare.

E. Senior National Health Fellowships

Awards known as Senior Fellowships are offered to a limited number of older candidates who wish to obtain training in health-care research and who have demonstrated ability and practical experience in one of the health professions or a discipline relevant to health-care research.

Special consideration will be given with respect to both the tenure of appointment and the level of remuneration.

Interviews & Site Visits

The National Health Grant Review Committee may wish to arrange an interview or a site visit with candidates for personal awards at the Health Grant Directorate or at the centre where the research is to be conducted.

ELIGIBLE APPLICANTS

Application for financial support of a project may be submitted by national and provincial health agencies, provincial and municipal health departments, voluntary health organizations, universities, individual researchers, or other bodies capable of conducting activities in the health services field.

ALLOWABLE PROJECT COSTS

Grant funds should be budgeted by expenditure categories as set forth in the application forms. These categories are:

- a) Personal services of professional assistants and support personnel, for instance salaries, employers portion of the cost of fringe benefits and other payroll items. Independent investigators are not eligible for salary support through the grant-in-aid;

- b) Travel (essential to the project, the purpose and cost of proposed travel should be given);
- c) Equipment (specifically required for the project);
- d) Supplies and materials;
- e) Rent and utility services support will be considered only when the support cannot be provided by the sponsoring agencies, or out of funds derived from the provision of Health Services. Examples are postage, telephone and communication services, etc;
- f) Other (miscellaneous costs including fees for computing services, research allowance.)

The budget submitted should cover the total estimated costs of the project by fiscal year. Actual expenditures for approved budgets are expected to follow the approved budget. Should a major budget revision be necessary, the procedure outlined on page 13 should be followed. All budgets expenses approved are to be incurred prior to March 31st of a given fiscal year. Funds unexpended cannot be carried over into the next fiscal year.

Grants funds may not be budgeted or used for the acquisition of land, the purchase, construction or renovation of buildings, mortgage payments, interest on loans, overhead, entertainment or for any other expenditures not directly related to the project.

If activities assisted under the Grant produce any revenue, such revenue should be deducted from gross cost with the net cost being used for calculation of the Grant.

Unless otherwise stipulated at the time an award is made, equipment purchased under a grant is deemed to belong to the institution at which the grant is held; it follows that when a project has been completed, it may be moved only with the approval of that institution.

APPLICATIONS

Applications for a National Health Grant must be submitted on Forms NHG 1, 2 and 17 (available on request from the Health Grants Directorate) and prepared in accordance with the instructions attached thereto.

Five copies of the application should be submitted directly to the office of the National Health Grants Directorate, Department of National Health and Welfare, Ottawa, Ontario, K1A 0K9.

All applications will be reviewed by a National Health Grant Review Committee. While the Committee will meet three times throughout the year, the main meeting will be held in February of each year to review new projects planned for commencement in the next fiscal year and existing projects that require renewal approval.

Although applicants are advised to submit applications by January 1, for the main meeting, applications may be submitted at any time and will be considered at the next scheduled meeting of the Review Committee. It is anticipated that the time required to process an application from date of receipt will approximate two months. The closing date for the receipt of those applications to be considered at the February meeting is January 1st; the closing date for those to be considered in June is May 1st, and for those to be considered in October is September 1st.

Normally, an initial application should be submitted for a twelve month period to coincide with the fiscal year, (April 1 to March 31). However, to insure flexibility and continuity of projects, applications can now be submitted to span two fiscal years in whole or in part. As the Review Committee processes applications in February, June and November for support to start normally April 1, July 1 and December 1 respectively, submissions and budgets may therefore cover a phase of support of 24, 20, or 16 months. Nevertheless, the financial commitment related to the second fiscal year remains subject to the provisions of the Financial Administration Act.

A progress report will not be required until a renewal of funds is sought, except in the case of 24 months projects for which a progress report will be needed before the renewal of funds for the second fiscal year.

REVIEW PROCESS

National Health Grant applications will be checked on receipt for completeness and adherence to grant policies. They will then be processed by the National Health Grants staff for presentation to the National Health Grant Review Committee. This process may include reference of the project to outside experts for their evaluation and recommendations. The National Health Grant staff will also forward a copy of the application to the health depart-

ment of the Province of origin in order to invite an evaluation with regard to provincial programs and priorities, for mutual information.

APPROVAL

Applications for a National Health Grant will be approved by the Minister of National Health and Welfare or his designee, taking into consideration the recommendations of the National Health Grant Review Committee.

Because of the provisions of the Financial Administration Act, financial commitments may not exceed one fiscal year, notwithstanding the extension of the approved phase of support in the subsequent fiscal year. Hence, projects approved at some date after April 1 (e.g., in September) will constitute a financial commitment only to the following March 31 with regard to the budget.

GRANT PAYMENTS

Payments in support of approved projects may be made in advance or by way of reimbursement, and in such instalments as the Minister may deem necessary and appropriate to ensure the successful undertaking of the project. In all cases, advances made or requests for reimbursement will be accounted for by submission of details of actual expenditures incurred. Such details will be submitted in triplicate on Forms NHG 5 and 6 and in the same expenditure categories as contained in the approved budget.

Reimbursement of expenditures incurred in two different fiscal years cannot be claimed in one single claim, but in two separate claims identifying the respective fiscal year during which the expenditures were incurred.

Claims for advances or for reimbursement may be submitted monthly or quarterly. However, all expenditures incurred in a fiscal year must be submitted within 21 days after the close of the fiscal year i.e., by April 21.

Holder of a Personnel Support grant will be paid monthly through the office of the accountant at the agency at which the award is held. As soon as the grantee begins tenure of his award, he should arrange to have his supervisor notify the Health Grants Directorate so that arrangements may be made for the stipend to take effect without delay.

PROJECT REVISION

Approval of a revision in an approved project will be required when (1) a substantial change in the scope, character, or activities of the project occurs or is proposed; (2) when a change in the project director is necessitated; (3) when an extension or other change in the duration of the project is desired; and (4) when substantial changes are made in the various categories of approved expenditures.

Revisions to approved budgets may be made to the extent and in the manner described hereunder -

- a) transfer of funds between expenditure categories may be made by the grantee to a maximum of ten per cent of the budgeted amount of the category to which the funds are transferred;
- b) (i) proposals for transfers between expenditure categories in excess of that specified in (a), for increases in the approved budget, for extension of the duration of the project, or for substantial changes in the objectives and scope of the project, will require prior approval of the Department. Such proposals will be submitted on Form NHG 4;
- (ii) the Department reserves the right to request a complete revised application when a substantial change in the scope, character or activities of the project occurs or is proposed.

If a project terminates earlier than the anticipated date, leaving budgeted funds unspent, an amendment should be forwarded for approval by the Health Grants Directorate so that the money not needed may be made available for other projects. Similarly, an amendment to reduce the amount budgeted should be forwarded promptly if it becomes clear that the full amount allotted to a project will not be required.

PROJECT CONTINUATIONS

If a project has been approved in any one fiscal year with the understanding that grant support is to be provided for a period extending into a subsequent fiscal year, a submission for continuing the project will not be required until the termination of the phase for which it has been approved.

However, if further funding is sought for a subsequent phase, such a submission must be received before the closing date for receipt of applications preceding the termination of the phase of support, along with an up-dated budget and a progress report covering the previous phase(s) of the project.

REPORTS ON PROJECT ACCOMPLISHMENTS

A report on progress is a condition to continuing support of a project. Grantees will be instructed as to the content of the report and the number of copies to accompany the request for continuation.

A final report will be required after the period of support has ended. Two copies of this report should be submitted within three months after grant support for the project has been terminated.

AUDIT

All National Health Grant projects are subject to federal audit. Grantees will be notified of the audit results and may appeal any proposed disallowances within thirty days of receipt of notification. Failure to appeal an adverse audit report within the thirty-day period will be regarded as concurrence in the audit report.

If, after an audit, or a decision on an appeal, a refund is indicated, such refund must be made within sixty days and if possible before the end of the fiscal year in which the audit report is received.

CLINICAL STUDIES

Grant applications which involve the study of human subjects require the approval of the local committee concerning their acceptability on ethical grounds. This approval should be on the appropriate form showing over the signature of the Dean, his counterpart, or representative, the composition of the Committee.

Approval of applications for grants to be used in the study of human subjects shall be subject to such arrangements respecting the medical ethics of the intended procedures as may appear to the Minister to be satisfactory.

ANIMAL STUDIES

Grant applications which involve research on animals must be accompanied by the appropriate form signed

by the responsible investigator, Head of the Department and Dean, indicating that the guiding principles for the care of laboratory animals enunciated by the Canadian Federation of Biological Societies will be adhered to in the research program proposed.

TERMINATION OF PROJECTS

A National Health Grant project may be terminated by the grantee at any time before the end of the approved project period upon formal notification to the Health Grants Directorate.

Grants for projects may also be revoked in whole or in part or further payments withheld at any time by the Minister or his designee if he finds that the grantee has failed in a major respect to comply with established grant policy or has failed to carry out the project as approved.

PUBLICATION

Grantees are encouraged to seek publication of the results of grant projects in appropriate periodicals. When publication does occur, grant support should be acknowledged.

For the sake of uniformity, the following footnote is suggested:

This project was supported (in part) by
National Health Grant No.....,
made by the Department of National Health
and Welfare.

LIABILITY FOR CLAIMS

The Department of National Health and Welfare assumes no responsibility for accidents, illnesses, or claims arising out of work undertaken with the assistance of a project grant. The grantee organization should take such steps to protect or insure itself as may be deemed desirable.

PATENT POLICY

Canada shall be deemed to have an interest in any invention, discovery, or improvement, and in any patent or patent right in respect thereof, resulting from work done wholly or in part with funds derived from a National Health Grant.

The principal investigator and the sponsoring agency undertake to make any such inventions, discovery, or improvement, known to Canadian Patents and Development Limited, and for the purpose of continuing titular control and administration of any such patent or patent rights, to see to such assignment thereof as that company may require; and Canada, the inventor and the sponsoring agency shall together determine their respective rights therein.

Subject to the above, nothing herein contained shall be deemed to prevent Canada or the inventor from conducting searches to determine the patentability of any such invention, discovery or improvement, or the inventor, through or with the consent of the Canadian Patents and Development Limited, from applying for patent thereof in Canada or elsewhere.

Publication

Les bénéficiaires sont invités à recourir à des périodiques appropriés pour la publication des résultats des projets subventionnés et, une fois la publication obtenue, à mentionner la subvention.

Pour des raisons d'uniformité, nous suggérons d'utiliser la note suivante:

Ce projet a été en partie financé par le Programme de la subvention nationale à la santé, projet no. . . . , avec l'autorisation du ministère de la Santé nationale et du Bien-être social.

Responsabilité

Le ministère de la Santé nationale et du Bien-être social n'assume aucune responsabilité dans le cas d'accidents, de maladie ou de réclamations résultant de travaux entrepris avec l'aide d'une subvention. L'agence commanditaire du bénéficiaire doit s'assurer ou se protéger à sa guise.

Brevet

Le Canada se reconnaît le droit d'une participation à toute invention, découverte ou amélioration, et à tout brevet ou droit de brevet qui sont le résultat de travaux réalisés en tout ou en partie avec les fonds des subventions fédérales à l'hygiène.

Le principal chercheur et l'agence commanditaire s'engagent à faire connaître ces inventions, découvertes ou améliorations, à la Société canadienne des brevets et de développement, Ltée. Pour les besoins du contrôle permanent par le titulaire et pour l'administration de ce genre de brevet ou droit de brevet, ils s'engagent également à veiller à toute concession d'exploitation dudit brevet que la Société pourrait exiger. De plus, le Canada, l'inventeur et l'agence commanditaire devront déterminer conjointement leurs droits respectifs.

A l'exception de ce qui précède, rien ici ne pourra empêcher le Canada ou l'inventeur de faire des recherches pour déterminer si une invention, une découverte ou une amélioration, peut faire l'objet d'un brevet, et l'inventeur est libre, par l'intermédiaire ou avec le consentement de la Société canadienne des brevets et de développement, Ltée, de demander l'enregistrement d'un tel brevet au Canada ou ailleurs.

suisant la réception de l'avis; en l'absence d'appel, on présupera de l'acceptation du rapport de vérification.

Si un remboursement est exigé à la suite d'une vérification ou d'une décision sur un appel, ce remboursement devra se faire dans les 60 jours et, si possible, avant la fin de l'année financière durant laquelle le rapport de vérification a été reçu.

Travaux de recherches sur des humains

Les soumissions relatives à des travaux de recherche sur des humains exigent d'abord l'approbation du comité local chargé de juger s'il existe un empêchement moral aux travaux. L'approbation doit paraître sur la formule d'usage et porter la signature du doyen ou de son représentant tout en nommant les membres du comité.

L'approbation de soumissions relatives à ce genre de travaux sera sujette à l'adoption de mesures que le Ministre juge satisfaisantes en vue de préserver le caractère éthique des méthodes de recherche.

Travaux de recherches sur des animaux

Ce genre de travaux exige aussi une approbation formelle signée par l'investigateur principal, le chef d'un département et le doyen, comme quoi les responsables s'engagent à suivre les normes énoncées par la Fédération canadienne des sociétés de Biologie pour le soin des animaux.

Annulation de projets

Un projet bénéficiant de la Subvention nationale à la santé peut être annulé par le bénéficiaire à tout moment avant la fin de la période approuvée pour le projet, sur avis en bonne et due forme à la Direction des subventions à l'hygiène.

Si le Ministre ou son représentant constate que le bénéficiaire ne s'est pas conformé aux grandes lignes de la politique des subventions ou n'a pas su conduire le projet tel qu'il avait été approuvé, il a le droit de révoquer le projet en tout ou en partie et de retenir des paiements ultérieurs à n'importe quel moment.

ii Le ministère se réserve le droit d'exiger une demande révisée complète, si des changements importants de la portée, du caractère ou des activités du projet ont lieu ou sont proposés.

Si un projet se termine plus tôt que prévu, laissant des fonds non dépensés, la Direction des subventions à la santé exige une demande immédiate de réduction du budget par voie d'amendement pour que ce supplément d'argent soit mis à la disposition d'autres projets; la même procédure s'impose s'il paraît clair que le montant total alloué à un projet ne sera pas nécessaire.

Prolongation des projets

Si un projet a été accepté au cours d'une année financière avec entente implicite d'un prolongement de l'assistance jusqu'à l'année suivante, la soumission de la demande pour la continuation du projet ne sera pas requise avant l'expiration de la période d'approbation.

Cependant, si l'on désire une assistance financière pour une période ultérieure, la requête doit en être faite avant la date de clôture pour réception des soumissions précédant la fin de la première phase de support. On doit inclure avec la requête un budget mis à jour et un rapport sur le progrès accompli au cours de cette première phase.

Rapports sur les réalisations

Pour obtenir le renouvellement de l'assistance financière en faveur d'un projet, il est nécessaire de soumettre un rapport des réalisations. Les bénéficiaires de la subvention seront informés de la nature et du nombre d'exemplaires du rapport qui doit accompagner la demande de prolongation.

A l'issue de la période de subvention, un rapport final sera exigé. Deux exemplaires de ce rapport devront être soumis dans les trois mois suivant la cessation de la subvention.

Vérification comptable

Tout projet bénéficiant de la subvention nationale à la santé est sujet à la vérification fédérale. Les bénéficiaires d'un octroi seront mis au courant des résultats de la vérification et pourront faire appel d'un avis de suppression d'allocations dans les 30 jours

La demande de remboursement de dépenses encourues au cours de deux exercices financiers différents exige deux réclamations bien distinctes, chaque réclamation indiquant l'exercice durant lequel les dépenses ont été encourues.

Les demandes d'avances ou de remboursements peuvent être soumises mensuellement ou trimestriellement. Ce pendant, toutes les réclamations pour les dépenses encourues au cours d'une année financière doivent être soumises dans les 21 jours suivant la fin de l'année financière, soit pour le 21 avril.

Les bénéficiaires d'un octroi personnel recevront un chèque mensuel par l'entremise du comptable de l'agence qui détient cet octroi. Dès le début de l'octroi, le bénéficiaire doit demander à son surveillant d'avertir la direction des programmes des subventions à la santé de sorte qu'une entente intervienne pour le paiement de la bourse.

Revision des projets

L'approbation d'un amendement d'un projet sera exigée quand (1) un changement important dans la portée, le caractère ou les activités du projet a lieu ou est proposé, (2) quand un changement du directeur du projet est nécessaire, (3) lorsqu'on désire une extension ou un autre changement de la durée du projet et (4) lorsque des changements notables sont faits dans les divers postes de dépenses approuvées.

On peut faire des révisions des budgets approuvés dans la mesure et de la façon décrites ci-dessous:

a) Les transferts de fonds entre divers postes de dépenses peuvent être faits par le requérant dans la limite de 10 p. 100 de la somme figurant au poste auquel les fonds sont transférés.

b) i Les propositions de transferts entre postes de dépenses, transferts supérieurs à la somme spécifiée en a), pour des accroissements du budget approuvé, pour l'extension de la durée du projet ou pour des changements importants des objectifs et de la portée du projet, exigent l'approbation préalable du Ministère. Ces propositions devront être soumises sur la formule SNS 4.

A la fin de la première année financière, un rapport des activités sera obligatoire pour les projets seuls de 24 mois qui exigent un renouvellement de fonds pour le deuxième exercice financier. Quant aux autres projets, le rapport ne sera nécessaire qu'au moment de la demande de renouvellement de fonds.

La méthode d'évaluation

Les demandes de subventions sont vérifiées, au moment de leur réception, afin de voir si elles sont complètes et conformes aux normes. Le personnel de la Direction des subventions les prépare ensuite en vue de les présenter au Comité d'évaluation des subventions. Au cours de l'étude, il se peut que le projet soit envoyé à des experts de l'extérieur pour obtenir leur évaluation et leur suggestions. Le personnel de la Direction des subventions envoie aussi un exemplaire de la demande au ministère de la Santé de la province d'où vient le candidat, afin de vérifier si le projet est conforme à l'ordre de priorité et aux programmes provinciaux.

Approbation

Les demandes de subvention nationale à la santé seront approuvées par le Ministère de la Santé nationale et du Bien-être social ou par son représentant, sur recommandation du Comité de révision de la Subvention nationale à la Santé.

En raison des dispositions de la Loi sur l'administration financière, les engagements financiers ne peuvent excéder une année financière, nonobstant l'approbation accordée pour le prolongement du projet au delà du 31 mars. En conséquence, les projets approuvés après le 1er avril (en septembre, par exemple) ne contiendront d'engagement financier que jusqu'au 31 mars suivant.

Versement des subventions

Le paiement des subventions peut se faire à l'avance ou sous forme de remboursement et en autant de versements que le Ministère jugera nécessaire ou approprié pour mener le projet à bon terme. Dans tous les cas, les avances ou les demandes de remboursement seront comptabilisées après soumission des détails de toutes les dépenses encourues. Ces détails seront soumis en triple exemplaire sur les formules SNS 5 et 6 et suivant les mêmes postes de dépenses qu'au budget approuvé.

Demandes

Les demandes d'une subvention nationale à la santé doivent être présentées sur les formules SNS 1, 2 et 17 (que l'on peut obtenir sur demande de la Direction des subventions à l'hygiène) et préparées selon les instructions ci-jointes.

Cinq exemplaires de la demande doivent être soumis directement au bureau de la Direction des subventions à l'hygiène, ministère de la Santé nationale et du Bien-être social, Ottawa 5 (Canada).

Toutes les demandes seront étudiées par un Comité d'évaluation des subventions fédérales à l'hygiène. Ce comité se réunit trois fois au cours de l'année, mais la réunion principale se tient en février, pour examiner les nouveaux projets qui doivent commencer durant la prochaine année financière et les projets déjà en marche qui demandent à être renouvelés.

On recommande que les candidats présentent leur demande avant le 1er janvier pour la réunion principale; néanmoins ils peuvent le faire en aucun temps et leur demande sera étudiée lors de la rencontre suivante du Comité d'évaluation. Vraisemblablement, le temps nécessaire à l'examen d'une demande, à partir de la date de réception, sera d'environ deux mois. La date limite pour la réception des demandes et des documents pertinents qui doivent être étudiés à la réunion de février est le 1er janvier; pour la réunion de juin, la date limite est le 1er mai et pour celle d'octobre, le 1er septembre.

Normalement, une demande initiale englobe une période de 12 mois et doit coïncider avec l'année financière, 1er avril au 31 mars. Cependant, pour assurer plus de flexibilité et de continuité aux projets, nous permettons maintenant aux demandes de chevaucher deux années financières, en tout ou en partie. Ainsi, le début de l'assistance financière peut être fixé au 1er avril, 1er juillet ou 1er décembre; d'après cet ordre, le comité de révision étudiera les projets en février, juin, et novembre. Soumissions et budgets peuvent donc couvrir des phases d'assistance d'une durée possible de 24, 20, ou 16 mois. Néanmoins, l'engagement du ministère à l'égard de cette partie du budget qui dépasse l'exercice financier en cours est pris sous condition que le Parlement votera les fonds nécessaires pour l'exercice financier subséquent.

- a) Services personnels des collaborateurs professionnels et du personnel de soutien, par exemple, les traitements, la portion du coût des avantages sociaux payable par les employeurs et d'autres articles de la feuille de paie. Les chercheurs indépendants n'ont pas droit à un traitement à même les fonds des subventions.
- b) Transport (essentiel au projet - le but et le coût du déplacement proposé doivent être spécifiés).
- c) Equipement (nécessaire au projet en question).
- d) Fournitures et matériel.
- e) Dans le cas des loyers et des services d'utilité publique, une aide ne sera accordée que là où l'agence commanditaire ne peut la fournir, ou si l'aide ne peut être prise à même des fonds provenant de la dispensation de services médicaux etc., des services des postes, du téléphone et des communications.
- f) Autres (coûts divers, y compris les frais des services d'ordinateurs).
- Le budget soumis doit comprendre l'estimation de tous les coûts du projet par année financière. Les dépenses réelles sur les crédits approuvés seront censées suivre le budget approuvé. Si une révision importante du budget est nécessaire, il convient de suivre la procédure définie dans la section intitulée "Révision des projets" page 12.
- La subvention ne peut pas supporter l'achat de terrains, l'achat, la construction ou la rénovation de bâtiments, le paiement d'hypothèques, l'intérêt sur les prêts, les frais généraux, les divertissements ou toute autre dépense indirectement liée au projet.
- En cas de recettes, le directeur du projet devra calculer le coût net des opérations en vue d'établir le montant de l'octroi.
- A moins de stipulation contraire au moment de l'approbation d'un projet, l'équipement acheté à même l'octroi devient la propriété de l'institution où travaille le bénéficiaire. Une fois le projet terminé, on ne peut démanteler l'équipement sans permission de l'institution.

Dans le cas où la période de formation dépasse une année, le boursier doit remplir un rapport provisoire d'une page, à la fin de chaque année, en donnant un aperçu de ses activités.

En autant que leur surveillant les autorise à le faire, les boursiers peuvent publier les résultats des travaux qu'ils ont effectués durant l'année où ils recevaient une bourse. Ces publications devraient faire mention de l'assistance fournie par le ministère de la Santé nationale et du Bien-être social. Un exemplaire des thèses et (ou) des textes publiés doit être envoyé au ministère de la Santé nationale et du Bien-être social.

E.

Bourses de recherches sur la santé nationale pour des candidats plus expérimentés

La Subvention offre des bourses, appelées bourses de recherches, à un nombre restreint de candidats plus âgés qui désirent acquérir une formation en recherche sur les soins et qui ont donné preuve de leurs qualités et de leur expérience pratique par l'exercice de l'une des professions du domaine de la santé ou d'une discipline relative à la recherche sur les soins.

Une attention spéciale sera portée au poste occupé par le candidat et au niveau de sa rémunération.

Entrevues et visites sur les lieux

Le comité consultatif du programme des Subventions à la santé se réserve la prérogative d'organiser pour le bénéfice des candidats-boursiers une entrevue ou une visite soit à ses bureaux soit au site du projet de recherches.

Candidats admissibles

La demande de soutien financier peut être soumise par des organismes sanitaires, provinciaux ou fédéraux, par des services d'hygiène municipaux ou des ministères de la Santé provinciaux, par des organisations d'hygiène bénévoles, par des universités, par des chercheurs individuels ou par d'autres corps constitués en mesure de conduire des activités dans le domaine de l'hygiène.

Les coûts admissibles des projets

Le montant de la subvention est réparti d'après les catégories de dépenses énumérées dans les formules de demande. Ces catégories sont les suivantes:

Allocation de recherche

En même temps qu'une bourse de recherches, le ministère décerne une allocation annuelle de recherche n'excédant pas \$1,000. Cette somme est remise, sur demande, au surveillant qui l'utilisera selon son bon jugement pour l'achat de matériel, de fournitures et de services nécessaires au boursier, ou pour payer d'autres frais de recherche; elle ne peut, cependant, servir à payer des frais de cours au nom du boursier.

Demande de bourses de recherches

Le Comité d'évaluation des subventions fédérales à l'hygiène étudiera les demandes (y compris celles de renouvellement) lors de ses réunions en février, juin et octobre de chaque année. Les demandes et tous les documents à l'appui, pour la réunion de février, doivent être remis au plus tard le 1^{er} janvier; pour la réunion de juin, la date limite est le 1^{er} mai; et pour celle d'octobre, le 1^{er} septembre.

Une seule formule de demande est requise, dactylographiée à l'encre noire. Les demandes parvenues trop tard ou incomplètes ne seront pas examinées.

Voici les documents qui doivent accompagner les nouvelles demandes et celles de renouvellement:

1. Nouvelles demandes:

- Un compte-rendu complet des notes scolaires.
- La biographie du candidat.
- Certificat de citoyenneté ou permis de résidence.
- Description détaillée du programme des cours et de la recherche projetée.
- Résumé des activités antérieures qui touchent de près au programme du candidat.
- Trois lettres de recommandation (dont l'une du directeur du programme).
- Plan d'action dans l'immédiat et dans l'avenir.
- Liste des articles ou ouvrages publiés.

2. Demandes de renouvellement:

- Compte-rendu détaillé des cours à suivre et/ou un rapport du progrès accompli par la recherche.

Présentation de rapports

À la fin de son programme de formation, chaque boursier doit résumer les résultats de son programme de recherche, donnant la liste des publications qui en découlent, et des renseignements quant à ses projets de carrière.

Transport

Toute personne ayant obtenu une bourse de recherches pour travailler dans un centre autre que celui où elle se trouvait au moment de la demande recevra, normalement, une allocation de transport d'un montant équivalent au prix du billet d'avion, classe économique, pour l'aller seulement. Un boursier accompagné de son épouse recevra une seconde allocation d'un montant égal.

Dans le cas des candidats à l'étranger qui obtiennent une bourse de recherches pour une année seulement, une allocation de transport est prévue, mais non pour l'épouse ou les enfants. Cette allocation équivaldra au prix du billet d'avion, classe économique, pour l'aller seulement, entre l'endroit d'origine de la demande et le centre qui recevra le boursier. Semblables allocations s'appliquent au voyage de retour.

Aucune allocation n'est prévue pour les frais de déplacement des enfants, ni pour le coût de transport d'un surplus de bagages ou d'effets personnels. Dans le cas d'un Canadien déjà à l'étranger au moment où il présente sa demande, le coût du voyage de retour, pour lui et son épouse, est remboursable, si le candidat revient occuper un poste au Canada.

Déplacement pour aller à des réunions scientifiques

Le bénéficiaire d'une bourse de recherches au Canada a droit de recevoir l'équivalent du prix du billet d'avion, classe économique, aller-retour, afin d'assister à une réunion scientifique au Canada pendant l'année où il détient la bourse. Il ne recevra aucune contribution en vue des frais d'inscription et de séjour.

Dans le cas du boursier en stage à l'étranger, il a droit à une allocation de transport ne dépassant pas \$150 pour les frais de participation à des réunions scientifiques durant l'année où il détient la bourse, et il n'a qu'à en faire la demande au ministère de la Santé nationale et du Bien-être social, au moyen d'une lettre contrasignée par le surveillant et donnant la date, l'endroit et la nature de la réunion à laquelle il projette d'assister.

pas du domaine de la santé (par exemple l'économie, le génie, l'administration, etc.) seront admissibles à des bourses de recherches si leurs études ont lieu dans un centre de formation et de recherche sur les soins.

Les notes scolaires et les preuves d'aptitude pour la recherche formeront deux critères d'examen.

Durée de la bourse

D'ordinaire, une bourse débute le 1er juillet, mais le ministère de la Santé nationale et du Bien-être social peut autoriser, sur demande, une modification de cette date.

Les candidats choisis devront se consacrer totalement aux objectifs de la bourse pendant une période de 12 mois consécutifs. Durant cette période, ils ne peuvent être rémunérés pour aucun autre travail ou détenir une deuxième bourse d'études majeure. Avec l'autorisation de leurs surveillants, ils ont droit de participer à des activités de leur département qui contribuent à leur développement en tant que chercheurs, et de recevoir une rémunération pour leur travail. S'ils n'utilisent pas la bourse pour la totalité de la période de 12 mois, le ministère de la Santé nationale et du Bien-être social doit en être informé et une réduction proportionnelle sera effectuée dans le traitement et les allocations accordés.

Renouvellement des bourses

Une bourse de recherche ne dépasse pas une durée maximale de trois ans et est sujette à une révision annuelle des progrès réalisés. Le Ministère accordera une bourse pour une quatrième année dans le cas des candidats qui désirent passer une année dans un centre à l'étranger et qui sont certains d'obtenir un poste dans une université canadienne à la fin de leurs études.

Valeur des bourses de recherche

Le traitement de base se situe entre \$4,500 et \$12,000 selon les titres universitaires et l'expérience pratique.

En plus du traitement, un boursier, père de famille, recevra une allocation de \$500 pour le premier enfant et \$200 pour chaque autre; le montant des allocations sera fondé sur le nombre d'enfants au moment où la bourse est accordée.

D. Boursiers de la santé nationale

Déclaration générale

Le Programme des subventions prévoit un nombre limité de bourses de recherches en faveur de candidats extrêmement doués afin qu'ils obtiennent une formation à plein temps dans l'organisation et l'évaluation des services d'hygiène et des domaines connexes de recherche sur les soins.

Normalement, le boursier doit étudier dans une université canadienne. À moins que le programme d'études nécessaires à sa formation n'existe pas au Canada, il ne lui est pas permis de faire son stage à l'étranger.

Chaque candidat doit s'occuper de son inscription dans une université ou un organisme approuvé par le Comité d'évaluation. En même temps que sa demande, il doit présenter une déclaration de son directeur d'études à l'effet que le séjour, la surveillance et les moyens de recherche nécessaires seront assurés dans le cas où il obtient la bourse, et afin de procurer par écrit l'accord du directeur du département en question.

Conditions d'admissibilité

Ce programme est conçu à l'intention particulière des candidats qui demeurent au Canada au moment de leur demande ou qui sont citoyens canadiens résidant normalement au Canada.

La Subvention prévoit aussi la possibilité de bourses pour des candidats de l'étranger qui désirent poursuivre leur formation de chercheurs au Canada et qui sont fortement recommandés par leur surveillant à l'étranger et par leur futur surveillant au Canada. De tels candidats doivent présenter des preuves d'expérience dans le domaine de la recherche dans lequel ils prévoient travailler au Canada.

Pour être admissible à une première bourse, la limite d'âge est de 35 ans ou moins au moment où le candidat obtient la bourse.

Un candidat doit posséder des aptitudes professionnelles dans le domaine de la santé ou un diplôme universitaire d'une université approuvée par le comité d'évaluation. Les diplômés dont la formation n'est

Le ministère examinera volontiers les demandes d'aide financière de la part de centres de recherches et d'éducation sanitaire en vue d'obtenir les services de chercheurs venus de l'extérieur qui travailleront à l'organisation et à l'exécution de la recherche sur les soins. Accordée normalement pour une période de 3 à 12 mois, l'aide comprendra un traitement établi en fonction des aptitudes professionnelles, des frais de déplacement et un montant restreint pour menues dépenses.

C. Chercheurs invités

L'institution où il projette de travailler doit présenter la demande de bourse au nom du candidat, un état détaillé des étapes de sa formation, la recommandation de ses surveillants, et la preuve que le programme de recherche est lié aux problèmes que rencontre l'administration des soins de la santé.

Ces chercheurs organiseront et exécuteront des recherches et des projets-pilotes dans les établissements et les régions où ils sont rattachés. Ce faisant, leurs tâches administratives, pédagogiques et cliniques doivent être réparties de manière que 75 p. 100 de leur temps soit consacré à des activités ayant trait à l'organisation et à l'exécution de recherches sur les soins.

Un nombre restreint de bourses pour hommes de science (catégorie junior) sont offertes pour une période de une à trois années à des individus de moins de 40 ans qui ont terminé leur programme de formation académique et qui, à en juger par leur aptitude, devraient faire leur marque dans la recherche sur les soins de santé.

B. Boursiers de la santé nationale (classe junior)

Ces bourses auront une durée de trois ans avec possibilité de renouvellement. Le prolongement de l'aide dépendra des progrès démontrés dans l'organisation et l'exécution de la recherche de la part du bénéficiaire et de la part de l'organisme qui répond de lui.

à l'exécution de recherches sur les soins. manière que 75 p. 100 de leur temps soit consacré à des activités ayant trait à l'organisation et

à leur propre financement (en vertu de la Loi sur l'assurance-hospitalisation et les services diagnostiques et (ou) la Loi sur les soins médicaux), soit en projets-pilotes comportant des méthodes d'évaluation définies. L'évaluation des demandes de cette catégorie sera basée sur les critères suivants: valeur de la surveillance professionnelle, participation de la collectivité, assurance d'un service continu, collaboration multiprofessionnelle et possibilités de financement par d'autres sources de fonds.

Une aide pourra aussi être accordée pour des conférences, des séminaires et la production ou la distribution de matériel d'enseignement se rapportant aux objectifs particuliers de la Subvention nationale à la santé.

4) Subventions à la formation en recherche sur les soins

L'exécution d'une telle recherche sur les soins exige des ressources en personnel à peu près inexistantes à l'heure actuelle. C'est pourquoi la nouvelle Subvention nationale à la santé aidera à la création d'un nombre restreint de programmes de formation orientés vers la préparation de chercheurs dans le domaine des soins.

5) Assistance pour le personnel

A. Chercheurs dans le domaine de la santé nationale

La nouvelle subvention accordera une aide aux employés de centres de recherches et d'éducation sanitaire qui font preuve d'une aptitude exceptionnelle. Le chercheur scientifique dans le domaine de la santé nationale contribuera à l'application des innovations dans le domaine des soins et à l'exécution de recherches, selon les attributions suivantes:

a) Afin d'obtenir une bourse, chaque centre de recherches et d'éducation sanitaire est invité à présenter la candidature de membres qui font preuve d'une aptitude exceptionnelle et qui travaillent dans le domaine de la recherche sur les soins. Le choix s'effectuera par voie de concours périodique. Les examinateurs accorderont une attention particulière à l'influence prévue du programme d'études sur les établissements qui recommandent ces chercheurs.

b) Ces chercheurs organiseront et exécuteront des recherches et des projets-pilotes dans les établissements et les régions où ils sont rattachés. Ce faisant, leurs tâches administratives, pédagogiques et cliniques, doivent être réparties de

maximale de la subvention sera habituellement de trois ans. L'assistance fournie par cette subvention touche cinq catégories principales d'activité:

1) Projets de recherche sur les soins

La recherche sur les soins est "l'étude méthodique du besoin, de la dispensation, et de l'efficacité des services de santé offerts à l'individu et à la collectivité". La nouvelle subvention fédérale à la santé a pour but de développer tous les aspects du vaste domaine de la recherche en matière de soins. Cette tâche requiert les efforts de plusieurs professions afin de définir, développer et les programmes et les formules de soins en vue d'une répartition des effectifs et des ressources financières telle qu'elle facilitera la réalisation du meilleur état de santé possible chez tous les Canadiens. Cette catégorie de recherche sur les soins embrasse aussi l'étude des causes sociales des maladies, et du comportement tant des dispensateurs des services de santé que des usagers.

2) Projets-pilotes

Le projet-pilote possède une haute priorité. Il représente en effet une innovation particulière dans l'organisation et (ou) la dispensation des services médicaux, dans le but précis de déterminer les effets sur la santé et (ou) sur la répartition et l'utilisation des ressources. Un projet-pilote, par exemple, étude des innovations dans la dispensation des soins primaires par l'entremise de regroupements ou de nouveaux genres de spécialistes de la santé, ou encore il porte sur des modifications dans les installations matérielles et les systèmes pour la gestion et la coordination des présents services de soins. L'évaluation du projet constitue un élément essentiel et l'on doit en décrire les méthodes dans la demande d'assistance.

Dans des circonstances normales, le coût direct de fonctionnement des éléments de service du projet-pilote est inadmissible dans la mesure où il est remboursable aux termes de la loi sur l'assurance-hospitalisation et les services diagnostiques et (ou) de la loi sur les soins médicaux.

3) Services spéciaux de soins

En cas spécial de besoin urgent, le ministère accordera des fonds pour mettre sur pied des programmes de soins même si les circonstances empêchent une évaluation sérieuse dès le début. On compte sur une transformation rapide de ces projets spéciaux en l'espace de deux ans, soit en services qui suffisent

INTRODUCTION

La disparition progressive du programme de subventions générales à l'hygiène - à l'exception des subventions pour la recherche en hygiène publique et pour la formation professionnelle - amena le gouvernement fédéral à présenter un nouveau genre de subvention fédérale qui fournisse un appui financier direct pour des projets d'envergure nationale, visant à favoriser et à développer les services de santé. Le gouvernement affecta un montant de \$4,411,800 à ce programme dans le budget de 1972-1973. Le principe sous-jacent à cette nouvelle sorte de subvention est la possibilité d'accorder un appui financier pour des projets, indépendamment de leur source. De cette façon, le gouvernement met des sommes directement à la disposition d'organismes de santé nationaux, provinciaux, régionaux et locaux, ainsi que d'organismes bénévoles, d'universités ou de chercheurs, dans le but d'encourager, sous forme de projets, des activités susceptibles d'améliorer la santé des Canadiens.

Les renseignements que contient la présente brochure serviront de guide aux personnes en quête d'une assistance financière en vertu de ce nouveau programme de subventions nationales à la santé. Elle comprend des directives sur la façon de présenter une demande de subvention, une description des principes et des conditions fondamentales régissant l'approbation des projets et la dépense des subventions, ainsi qu'un résumé des modalités de fonctionnement du programme.

La nouvelle Subvention nationale à la santé, à l'instar d'autres programmes de subventions à la santé administrés par le ministère de la Santé nationale et du Bien-être social, tombe sous la juridiction de la Direction des subventions fédérales à la santé, Direction générale de l'assurance-maladie et de l'aide à la santé.

La nouvelle subvention a pour but d'aider des projets orientés vers la recherche et la formation dans des secteurs d'importance nationale. Elle aidera à payer le coût de travaux de recherche, de projets-pilotes, de projets de formation et d'activités de ce genre, sans absorber nécessairement le coût total de ces projets. Le principe fondamental de cette subvention est de lancer et de favoriser des développements valables; l'assistance visera donc des projets à court terme avec des objectifs précis, plutôt que des programmes à long terme. L'assistance financière est renouvelable annuellement lorsque un projet accuse des progrès sensibles et en autant que le gouvernement approuve les sommes nécessaires. La durée

P R É F A C E

Le présent manuel fournit aux organismes qui veulent présenter des demandes d'octroi les renseignements nécessaires au sujet de la Subvention nationale à la santé qui est administrée par la Direction des subventions fédérales à l'hygiène, Direction générale de l'assurance-maladie et de l'aide à la santé, ministère de la Santé nationale et du Bien-être social.

Le manuel explique la façon de présenter une demande de subvention, décrit les principes et les conditions fondamentales qui régissent l'approbation des projets et la dépense des subventions, résume les principales modalités de fonctionnement du programme de la Subvention et, enfin, traite de divers sujets qui se rapportent au programme.

La subvention ne vise pas à remplacer ou à doubler l'assistance fournie par d'autres programmes fédéraux ayant trait à l'éducation post-secondaire, l'assurance-hospitalisation, les soins médicaux, ou autres.

Adressez toute correspondance et demande de renseignements relative au programme de la Subvention comme suit:

Direction des Subventions à l'Hygiène
Ministère de la Santé nationale et du Bien-être social
Ottawa (Ont.)
K1A 0K9.

MINISTÈRE DE LA SANTÉ NATIONALE ET DU BIEN-ÊTRE SOCIAL

DIRECTION GÉNÉRALE DE
L'ASSURANCE-SANTÉ ET DE L'AIDE À LA SANTÉ

DIRECTION DES SUBVENTIONS À L'HYGIÈNE

MANUEL

du

PROGRAMME DE LA SUBVENTION NATIONALE À LA SANTÉ

1972

Publication autorisée par
l'honorable John Munro
Ministre de la Santé nationale et du Bien-être social

Maurice Leclair, M.D.
Sous-ministre fédéral de la Santé
M. Joseph W. Willard
Sous-ministre fédéral du Bien-être social

Subventions nationales à la santé Manuel 1972

Santé et Bien-être social
Health and Welfare
Canada



